REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE

VENDIM

Nr. 697, datë 30.10.2019

PËR

DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR.319, DATË 15.4.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË NDËRSEKTORIALE PËR REFORMËN NË ADMINISTRATËN PUBLIKE 2015-2020", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të pikës 1, të nenit 100, të Kushtetutës, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në vendimin nr.319, datë 15.4.2015, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen këto ndryshime:

1. Titulli i vendimit ndryshohet, si më poshtë vijon:

   "Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015–2022".

2. Në dokumentin bashkëlidhur vendimit bëhen ndryshimet, si më poshtë vijon:

   a) Ndarja "Vlerësimi i ri i kostos për planin e ri të aktiviteteve të strategjisë për periudhën 2018–2020", ndryshohet me përmbajtjen sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
   b) Lidhja 1/1 zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe me emërtimin "Plani i aktiviteteve dhe treguesit për periudhën 2018–2022", që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
   c) Lidhja 2/1 zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe me emërtimin "Vlerësimi i detajuar i kostos për zbatimin e Strategjisë

Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike për planin e veprimit për periudhën 2018–2022", që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Kudo në vendim dhe në tekstin bashkëlidhur:

a) Fjalët "... Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015-2020 ..." zëvendësohen me "... Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015-2022 ...";
b) Fjalët "... Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2015-2020 ...", zëvendësohen me "... Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2015-2022 ... ".

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në "Fletoren zyrtare".

KRYEMINISTRI

EDI RAMA

Vlerësimi i ri i kostos për planin e ri të aktiviteteve të strategjisë për periudhën 2018-2022

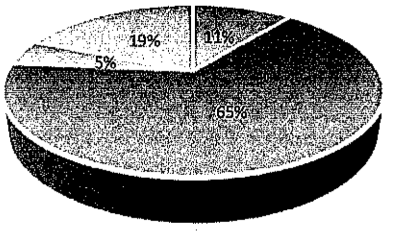
Përcaktimi i kostos së realizimit për planin e ri të aktiviteteve për periudhën 2018-2022 u realizua nëpërmjet procesit të vlerësimit të kostos potenciale të nevojshme për realizimin e aktiviteteve dhe nën-aktiviteteve (produkteve) të parashikuara, nga secili institucion i cili ka përgjegjësinë kryesore në realizimin e këtyre aktiviteteve. Gjithashtu ky proces është bazuar dhe në vlerësimet aktuale të realizuara në kuadër të projekteve të ndryshme të cilat financojnë një sërë reformash në administratën publike shqiptare dhe kanë si institucione përfituese, institucionet e përfshira në zbatimin e këtij plani veprimi. Duhet të theksohet se kostimi i bërë në momentin e miratimit të strategjisë të SNRAP 2015-2020, për aktivitetet e periudhës 2018-2020 është përfshirë në kostimin e ri.

Fondet e vlerësuara të nevojshme për zbatimin e aktiviteteve të planit të ri të SNRAP për periudhën kohore 2018-2022, parashikohet të jenë në nivelin 1.97 miliardë lekë ose rreth 15.1 milionë euro (për qëllime llogaritje kursi i këmbimit EUR/ALL 1=130), të detajuara sipas lidhjes 2/1 "Vlerësimi i detajuar i kostos për zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën e Administratës Publike për Planin e Veprimit për Periudhën 2018-2022". Në kostimin e strategjisë për disa aktivitete nuk është përfshirë kostoja administrative (pagesa e nëpunësve, të cilët kryejnë aktivitetet e tyre për shkak të detyrave të tyre funksionale), si dhe nuk janë kostuar 7 aktivitete, të cilat lidhen me procedurat e thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve dhe zhvillimin e insfrastrukturës TIK, për arsye se kjo varet nga proceset që paraprijnë këto aktivitete.

Tabela 4: Kostoja e financimit sipas fushave për periudhën 2018-2022

Fusha	Vlera (000 lekë)
Politikëbërja dhe cilësia e legjislacionit	211,280
Organizimi dhe Funksionimi i Administratës Publike	1,293,800
Shërbimi civil: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore	92,691
Procedurat Administrative dhe Mbikëqyrja	374,387
Totali	1,972,158

Grafiku nr. 4 Pesha specifike e kostos sipas fushave të SNRAP



Siç vihet re, nga tabela 4 më sipër, peshën më të madhe në koston totale të këtij plani e zënë shpenzimet për zbatimin e aktiviteteve në fushën e organizimit dhe funksionimit të administratës publike, të cilat janë kryesisht investime në fushën e inovacionit, ku peshën kryesore e zënë investimet për sistemin IPSIS dhe objektivat që lidhen me përmirësime të shërbimeve ndaj publikut me qëllim rritjen e efiçencës, transparencës dhe komunikimit me publikun, të cilat, në një masë të madhe, përfshijnë një reformë të thellë në drejtim të infrastrukturës së teknologjisë së informacionit.

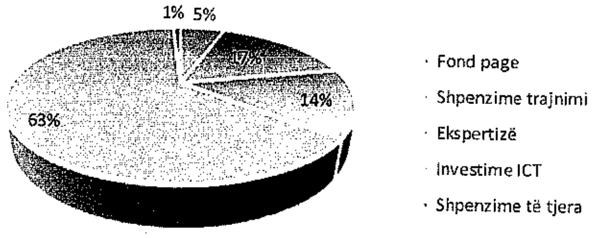
Shpenzimet për ICT zënë gati 63% të totalit të investimeve të nevojshme për zbatimin e reformës në administratën publike në vitet e ardhshme. Krahasuar me planet e mëparshme atë të 2015-2017 dhe 2018-2020, shpenzimet e trajnimet kanë pësuar një rritje në peshë specifike, duke arritur në

nivelin 16% në planin e ri. Kjo rritje e peshës specifike vjen dhe si rezultat i zbatimit të programit të shkëmbimit të eksperiencës së nëpunësve të rinj të administratës publike, program i financuar me fondet IPA në masën 2 milion Euro.

Tabela 5: Zërat e shpenzimeve për periudhën 2018-2022

Zërat	Vlera (000 lekë)
Fond page	104,981
Shpenzime trajnimi	323,972
Ekspertizë	275,869
Investime ICT	1,248,966
Shpenzime të tjera	18,370
Totali	1,972,158

Grafiku nr. 5 Pesha specifike e kostos sipas zërave të SNRAP

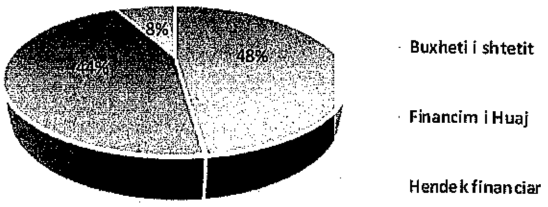


Sa i takon burimeve të financimit të planit të ri të veprimit, mbështetja nga financimet e huaja përllogaritet të jetë në masën 44%, ndërkohë që buxheti i shtetit mbulon 48% të kostove të këtij plani veprimi. Niveli i boshllëkut financiar përllogaritet të jetë vetëm 8%, siç ilustrohet në grafikun më poshtë.

Tabela 6: Burimet e financimit 2018-2022

Fusha	Vlera (000 lekë)
Buxheti i shtetit	944,391
Financim i Huaj	875,535
Hendek financiar	152,232
Totali	1,972,158

Grafiku nr. 6 Pesha specifike sipas burimeve të financimit



Në krahasim me Planin e Aktiviteteve 2018-2020, plani i ri i aktiviteteve të strategjisë për periudhën 2018-2022 ka një kosto të shtuar prej 252`004 në mijë lekë, nga të cilat:

- → 38`458 në mijë lekë parashikohen të mbulohen nga buxheti i shtetit në Programin Buxhetor Afatmesëm 2020-2022 si kosto të punonjësve të institucioneve që janë të përfshirë në zbatimin e kësaj strategjie, punonjë stë cilët janë të angazhuar dhe kanë detyrë funksionale realizmin e aktiviteteve të parashikuara;
- → 128,528 në mijë lekë parashikohen të mbulohen nga financimi i huaj nga partnerët e zhvillimit;
- → dhe 85,018 në mijë lekë është shtesa në boshllëkun financiar, vlerë e cila mund të ulet më tej nëse një pjesë e aktiviteteve të planifikuara do të mbështeten nga OECD/SIGMA në fusha ku asistenca e kësaj të fundit ka qenë e rëndësishme për qeverinë, si: RIA, konsultimi publik etj.

Lidhja 1/1

Nr. Aktivitetit	Detajimi i aktivitetit	Nr. i nën-aktivitetit	Detajimi i nën-aktivitetit	Institucioni raportues/ përgjegjës	Institucione të tjera përgjegjëse	Data e fillimit	Data e mbarimit	Mënyra e matjes së realizimit
			Objektivi 1: Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete					
Aktiviteti 1.1	*Përmirësimi i procesit dhe cilësisë së hartimit dhe monitorimit të dokumenteve strategjike*	Nën - aktiviteti 1.1.1	Hartimi i metodologjisë për përgatitjen e dokumenteve strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj).	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM III 2019	TM IV 2020	Metodologjia e përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.1.2	Hartimi i paketës ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2022	Paketa e plotë rregullatore e hartuar dhe miratuar (1 VKM për IPSIS si e-regjistër; 1 VKM për funksionalitetin e IPSIS; 2 Urdhra të KM për modulet e IPSIS në lidhje me përgatitjen e strategjive, planeve të veprimit, raporteve e monitorimit, programet; IPSIS kalendar; Ndërlidhjet në Udhëzimet e përditësuara të PPA)
		Nën - aktiviteti 1.1.3	Funksionimi i plotë i Sistemit të Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS ("go live" për IPSIS në 2019)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2019	TM IV 2020	Raportet e monitorimit për performancën e sistemit
		Nën - aktiviteti 1.1.4	Përmirësimi i kapaciteteve të Departamentit të Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & ministrive të linjës në drejtim të monitorimit të politikave/strategjive/planeve të veprimit/programeve, rritja e tyre në përputhje me metodologjinë e IPSIS & AFMIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministritë e linjës	TM III 2019	TM IV 2022	Nr. i stafeve për politikat në ministritë e linjës i trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.5	Hartimi i manualit të trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministritë e linjës	TM III 2019	TM IV 2019	Manuali i trajnimit për monitorimin e kuadrit strategjik Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.6	Ngritja e kapaciteteve dhe përgatitja e manualit të trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS nga përdoruesit të [illegible] të ndryshme	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/Ministritë e linjës	TM IV 2019	TM IV 2020	Manuali i Trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.7	Dizenjimi dhe përshtatja e platformës IPSIS për përdorim nga Njësitë e Qeverisjes Vendore. Piloti i implementimit të sistemit në 5 bashki	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2020	TM IV 2022	Nr. i bashkive që implementojnë sistemin IPSIS
		Nën - aktiviteti 1.1.8	Përgatitja dhe përdorimi i formateve standarde për funksionimin e grupeve të punës në programin "Administrata në dialog"	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2021	Formatet standarde të hartuar dhe të miratuara
Aktiviteti 1.2	*Përmirësimi i instrumenteve për politikat e zhvillimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në nivel sektori*	Nën - aktiviteti 1.2.1	Përgatitja e një Udhëzuesi për Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (faza paraprake si pjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare përtej 2020)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM III 2018	TM III 2020	Udhëzuesi i përgatitur dhe miratuar
		Nën - aktiviteti 1.2.2	Rishikimi i bazës ligjore dhe kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG-ve dhe/ose SWG për të avancuar rolin në strukturat e qeverisë dhe ndryshimin e funksioneve	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM II 2019	TM IV 2019	Dokumente të miratuara
		Nën - aktiviteti 1.2.3	Përgatitja dhe përditësimi periodik i formateve standarde (tool kit) për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen & udhëzime operacionale/Progresi IPMG (rishikimi i kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2020	Toolkit i përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.2.4	Funksionimi sistematik i Grupit Tematik për Politikëbërjen si dhe ngritja e njësive për politikëbërjen në nivel [illegible] në ministritë e linjës	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM I 2019	Nr. i mbledhjeve të GT për Politikëbërjen Nr. i mbledhjeve për [illegible] e politikëbërjes me [illegible]
		Nën - aktiviteti 1.2.5	Finalizimi i Kalendarit të integruar të veprimtarisë së GMIP-ve dhe KDS-ve	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	Kalendari i integruar
		Nën - aktiviteti 1.2.6	Finalizimi i Raport Progresit (6 mujor dhe Vjetor) të sekretariatit të GMIP/KDS si dhe Grupeve Tematike në politikëbërje	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2019	TM IV 2022	Raport Progresi i gjashtë mujore dhe vjetore
		Nën - aktiviteti 1.2.7	Finalizimi i Raport Progresit të dedikuar (6 mujor dhe Vjetor) për rolin e GMIP/KDS si Komitete Sektoriale të Monitorimit të IPA-s	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Sekretariati i Përgjithshëm	TM II 2019	TM IV 2022	Raport Progresi i gjashtë mujore dhe vjetore
		Nën - aktiviteti 1.2.8	Finalizimi i Paketës së udhëzimeve, guidave dhe notave të praktikës për funksionimin e GMIP/KDS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	Paketa e finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.9	Finalizimi i programit ndërsektorial për Mirëqeverisjen	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022 e vijim	Programi sektorial për Mirëqeverisjen
		Nën - aktiviteti 1.2.10	Hartimi i paketës së Raport Progresit për Reformën e Administratës Publike në kuadër të PAR SG	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022	Paketa e finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.11	Hartimi i raportit të vlerësimit të politikave kombëtare dhe rajonale	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Grupi Tematik i Politikëbërjes	Ministritë e Linjës dhe OECD	TM IV 2019	TM IV 2020	Raporti i finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.12	Hartimi i strategjisë për kuadrin mirërregullator / better regulation [illegible] annual plan dhe planit të veprimit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës	TM II 2020	TM I 2021	Strategjia dhe PV i hartuar
			Objektivi 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis					
Aktiviteti 2.1	*Përmirësimi i mekanizmave dhe instrumenteve të lidhura me konsultimin publik*	Nën - aktiviteti 2.1.1	Përgatitja e Udhëzimeve Operacionale për ministritë e linjës për kryerjen e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2016	TM IV 2017	Guida Operacionale e hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.2	Trajnimi/Ngritja kapacitetesh për stafin përgjegjës në ministritë e linjës për përdorimin e e-platformës së konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit / Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2015	TM IV 2015	Stafi i trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.1.3	Përgatitja dhe përditësimi periodik i manualit për konsultimin publik (për publikun dhe zhvilluesit) për të lehtësuar pjesëmarrjen në konsultimet publike përmes përdorimit të regjistrit të e-konsultimit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2015	TM IV 2020	Manuali i përdoruesit i hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.4	Publikimi në sistem i raporteve të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komenteve të publikut	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2016	TM IV 2022	Funksionaliteti i platformës i përmirësuar
		Nën - aktiviteti 2.1.5	Monitorimi periodik i realizimit të procesit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	Raportet e monitorimit të përfunduara (raporti i parë i përgatitur në TM I 2019)
		Nën - aktiviteti 2.1.6	Hartimi periodik i Outlook report për procesin e konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV 2020	TM IV 2022	Outlook Report
		Nën - aktiviteti 2.1.7	Hartimi i dokumentit të analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020	Dokumenti i analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik
		Nën - aktiviteti 2.1.8	Hartimi i dokumentit të kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2019	TM IV 2020	Dokumenti i kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik
		Nën - aktiviteti 2.1.9	Hartimi i metodologjisë sektoriale për njoftimin dhe konsultimin publik të akteve (nënligjore/ projektvendime të dokumentave strategjike)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2020	TM IV 2020	Metodologjia Sektoriale
		Nën - aktiviteti 2.1.10	Ngritja dhe zhvillimi i kapaciteteve në kuadër të përmirësimit të procesit të konsultimit publik, përfshirë planifikimin, [illegible] dhe rregullimin e procesit.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.1.11	Hartimi i planit analitik vjetor të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2020	TM I 2022	Plani vjetor analitik
Aktiviteti 2.2	*Zbatimi i procedurës për kryerjen e vlerësimit të ndikimit rregullator (vlerësimi ex-ante) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislacionit, bazuar në të dhëna dhe dëshmi*	Nën - aktiviteti 2.2.1	Vendosja e rregullave që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I 2018	TM II 2018	VKM 584 datë 25.09.2019 me ndryshime e miratuar
		Nën - aktiviteti 2.2.2	Rishikimi i rregullave të zbatimit të vlerësimit të ndikimit, me qëllim përmirësimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2020	TM IV 2020	Rregulla të rishikuara
		Nën - aktiviteti 2.2.3	Përditësimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2020	TM II 2020	Metodologjia e përditësuar
		Nën - aktiviteti 2.2.4	Forcimi i kapaciteteve, nëpërmjet trajnimeve të nëpunësve të ngarkuar me [illegible] RIA në ministritë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2019	Numri i nëpunësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.2.5	Aplikimi i Vlerësimit të Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministritë e linjës	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Ministritë e linjës	TM III 2016	TM IV 2018 30 e më shumë projektligje shoqëruar me RIA	Nr. i projektligjeve të përgatitura që i nënshtrohen RIA-s
		Nën - aktiviteti 2.2.6	Përcaktimi i kritereve të kontrollit të cilësisë së RIA-s	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2019	TM II 2019	Kriteret e përcaktuara
Aktiviteti 2.3	*Rritja e transparencës në botimin e legjislacionit*	Nën - aktiviteti 2.3.1	Monitorimi i vazhdueshëm i botimit të akteve ligjore të konsoliduara në faqet e internetit të institucioneve	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raporte 6 mujore mbi gjendjen e monitorimit të publikimit të akteve
	Forcimi i masave për planifikimin e Programit të Përafrimit Analitik	Nën - aktiviteti 2.4.1	Përmirësimi i procesit të planifikimit të hartimit të akteve ligjore nëpërmjet përcaktimit të afateve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës	TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Procedurat e reja të miratuara

Aktiviteti 2.4	*të Projektaktave (PPAPL me synim harmonizimin me PSKE dhe monitorimin e zbatimit të projektligjeve të paraqitura në Kuvend (ndërkohë programi)*	Nën-aktiviteti 2.4.2	Dërgimi sistematik në Parlament i planit analitik të akteve brenda muajit shkurt të çdo viti	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Plani periodik Parlamentit
		Nën-aktiviteti 2.4.3	Monitorimi sistematik i zbatimit të Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakteve	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raportet 4-mujore të monitorimit të hartuara
Objektivi 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjanës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi								
Aktiviteti 3.1	*Përmirësimi i mekanizmave për monitorimin e kuadrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2015-2020*	Nën-aktiviteti 3.1.1	Monitorimi sistematik i zbatimit të Planit Vjetor të hartimit të Dokumenteve Strategjike	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministritë e Linjës	Ministritë e linjës	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Plani Vjetor i kuadrit Strategjik i hartuar; (ii) Raporti i Monitorimit i hartuar
		Nën-aktiviteti 3.1.2	Vendosja e një procesi sistematik për monitorimin e dokumenteve strategjike përmes moduleve IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministritë e Linjës	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM IV 2022	(i) Udhëzime për monitorimin e kuadrit strategjik, si pjesë e paketës ligjore për funksionimin e IPSIS; (ii) Nr. i dokumenteve strategjike që hartohen në përputhje me metodologjinë e re
		Nën-aktiviteti 3.1.3	Hartimi i raporteve të monitorimit në përputhje me standardet e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e linjës	TM IV 2020	TM IV 2022	Raporte monitorimi
		Nën-aktiviteti 3.1.4	Përgatitja e Manualit të Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministritë e Linjës	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2019	TM IV 2020	Manuali i përgatitur; Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 3.1.5	Monitorimi i zbatimit të Planit të Ekzekutimit të Programit "Administrata në duar"	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	(i) Plani vjetor i programit i hartuar; (ii) Raporti vjetor i monitorimit i hartuar
Objektivi 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut								
Aktiviteti 4.1	*Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore*	Nën-aktiviteti 4.1.1	Pilotimi i metodologjisë së SIGMA-s për ristrukturimin në 3 sisteme ministrore (institucionet e varësisë)	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	(i) Pilotimi i përfunduar; (ii) Raportet e vlerësimit të hartuara
		Nën-aktiviteti 4.1.2	Vënia në zbatim e modelit të ri të organizimit për institucionet e varësisë në 3 sistemet e piloturara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	(i) Strukturat e reja të krijuara; (ii) VKM-të miratuara
		Nën-aktiviteti 4.1.3	Përkufizimi i tipologjisë standarde të organizimit të institucioneve të varësisë dhe miratimi i saj	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM IV 2018	TM IV 2019	Modeli i tipologjisë i miratuar
Aktiviteti 4.2	*Mbështetje për funksionimin e AMVV-së dhe forcimi të kapaciteteve vendore*	Nën-aktiviteti 4.2.1	Publikimi i udhëzimeve për menaxhimin e burimeve njerëzore nën njësitë dhe publikut në nivel lokal	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2019	TM III 2019	Udhëzime të publikuara
		Nën-aktiviteti 4.2.2	Adoptimi i formateve standarde për përshkrimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të performancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM III 2018	Formatet standarde të hartuara
		Nën-aktiviteti 4.2.3	Zbatimi i procesit të arkivimit fizik të dokumentacionit në secilën bashki	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV	TM III 2019	TM IV 2018	Numri i bashkive ku sistemi i arkivit është funksional
		Nën-aktiviteti 4.2.4	Rritja e kapaciteteve institucionale për përfshirjen dhe konsultimin e publikut	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV/ Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	(i) Numri i zyrtarëve të trajnuar mbi proceset e përfshirjes dhe konsultimit publik; (ii) Numri i bashkive në aplikimin sistemin e matjes së performancës mbi përfshirjen dhe konsultimin e publikut në vendimmarrjen e qeverisjes vendore
Objektivi 5: Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike								
Aktiviteti 5.1	*Ngritja e Qendrave të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike*	Nën-aktiviteti 5.1.1	Ngritja dhe funksionimi i së paku 11 Qendrave të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	11 Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe, të ngritura dhe funksionale
		Nën-aktiviteti 5.1.2	Ngritja dhe funksionimi i së paku 4 Njësive Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	4 Njësi Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale
Aktiviteti 5.2	*Ndarja e Administrimit të Sporteleve të Shërbimit (front-office) për publikun nga zyrat përpunuese (back office) të shërbimit në institucionet qendrore*	Nën-aktiviteti 5.2.1	Ndarja e sporteleve për 30 institucione qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i sporteleve të marra në administrim
		Nën-aktiviteti 5.2.2	Shtimi i të paktën 60 sporteleve me standard të përbashkët për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	Numri i sporteleve të shtuara në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA
		Nën-aktiviteti 5.2.3	Përshtatja e procedurave të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve sipas standardeve të reja të punës	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i rregulloreve dhe manualeve të miratuara
Aktiviteti 5.3	*Zhvillimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike*	Nën-aktiviteti 5.3.1	Hartimi dhe miratimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM I 2019	Akti ligjor i miratuar
		Nën-aktiviteti 5.3.2	Monitorimi i cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike pranë qendrave të integruara dhe sporteleve të shërbimeve ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	(i) Raporte periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra
		Nën-aktiviteti 5.3.3	Përdorimi i zbatimit të kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike pranë institucioneve të qeverisjes qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	(i) Raporte periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra
Aktiviteti 5.4	*Krijimi i "sporteleve me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel vendor*	Nën-aktiviteti 5.4.1	Piloti i sistemit online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkive (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore		TM I 2019	TM IV 2019	(i) Numri i bashkive që aplikojnë programin e ri të shërbimeve on-line të ofruara nga sporteletet lokale; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) Në 2 bashki (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbetura (roll-out TM IV 2019)
Aktiviteti 5.5	*Zhvillimi i kapaciteteve institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për rritjen e cilësisë së ofrimit të shërbimeve*	Nën-aktiviteti 5.5.1	Trajnimi i stafit të administratës së brendshme (ADISA)	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	(i) Numri i punonjësve të trajnuar (ADISA); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara
		Nën-aktiviteti 5.5.2	Trajnimi i stafit të institucioneve qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022	(i) Numri i punonjësve të trajnuar (institucionet qendrore); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara
Objektivi 6: Rritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjislacionit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i procedurave në zbatim të tij								
Aktiviteti 6.1	*Forcimi i kapaciteteve të DAP dhe strukturave të menaxhimit të burimeve njerëzore për të udhëhequr strategjikisht reformën e shërbimit civil*	Nën-aktiviteti 6.1.1	Përmirësimi dhe lehtësimi i komunikimit dhe ndërveprimit midis institucioneve publike dhe qytetarëve (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve)	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2022	(i) Faza e ndërtimit të strukturës/sistemit dhe pilotimi në institucionet kyç - ministri dhe disa institucione vartësie deri në 300 përdorues; (ii) Faza II: zgjerim në institucione dhe funksione - deri në 600 përdorues (Faza II fillon TM II 2019 dhe mbaron TM IV 2019 - zhvillimi, trajnimi TM I 2020 - TM IV 2020), Hub i krijuar; (iii) Nëpunës civilë të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore të trajnuar për përdorimin e formateve të zbatimit.
		Nën-aktiviteti 6.1.2	Plotësimi me bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore i portalit të integruar për ndërveprim dhe raportim	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	Bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore në administratë
		Nën-aktiviteti 6.1.3	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e portalit administrata si dhe modulit	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 6.1.4	Forcimi i kapaciteteve të nëpunësve të menaxhimit e burimeve njerëzore dhe të komisionit përzgjedhës për të përmirësuar më tepër procesin e rekrutimit	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2019	Në vijim	Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 6.1.5	Përgatitja e udhëzuesit për hartimin e pyetjeve me zgjedhje të shumëfishta	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2019	TM IV 2019	Udhëzues i hartuar
		Nën-aktiviteti 6.1.6	Rishikimi i përshkrimeve të punës dhe hartimi i katalogut të përshkrimeve të punës	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2019	Katalogu i hartuar
		Nën-aktiviteti 6.1.7	Rishikimi i proceseve të punës në të gjitha ministritë e linjës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM I 2021	Procese të rishikuara
		Nën-aktiviteti 6.1.8	Ngritja dhe funksionimi i rrjeteve profesionale në institucionet e administratës qendrore	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	Rrjete Profesionale të ngritura
		Nën-aktiviteti 6.1.9	Rishikimi dhe përmirësimi i sistemit të vlerësimit të rezultateve në punë	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM I 2020	Sistem i rishikuar dhe përmirësuar
		Nën-aktiviteti 6.1.10	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e manualit për legjislacionin e shërbimit civil	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i personave të trajnuar

		Nën-aktiviteti 6.1.11	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e manualit të përshkrimeve të punës	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i personave të trajnuar
Aktiviteti 6.2	*Përmirësimi i procesit të rekrutimit nëpërmjet monitorimit dhe opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit*	Nën-aktiviteti 6.2.1	Kryerja e vlerësimeve "ad-hoc" (sipas rasteve) për të marrë opinionin e aplikuesve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar çështjet që dalin nga vlerësimi	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2022	(i) Vlerësimet e kryera; (ii) Gjetjet e reflektuara; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidentuara në raportet e brendshme të DAP
		Nën-aktiviteti 6.2.2	Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë për të përthithur studentët më të mirë në administratën publike (qendrore dhe vendore)	Departamenti i Administratës Publike	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore/ NJQV	TM IV 2018	TM IV 2022	Panaire pune, marrëveshje bashkëpunimi, orë të hapura, etj.
Aktiviteti 6.3	*Shtrirja në shkallë të gjerë e Sistemit Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMIS) dhe vënia në funksionim e modulit të pagave*	Nën-aktiviteti 6.3.1	Zgjerimi i SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike	Departamenti i Administratës Publike	Institucionet e administratës publike	Në vijim	TM IV 2020	(i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil - TM IV 2019; (ii) 100% e institucioneve të administratës shtetërore jo shërbim civil dhe institucionet e pavarura - TM II 2019 (iii) 100 % Bashkitë dhe qarqet - TM IV 2019;
		Nën-aktiviteti 6.3.2	Gjenerimi i pagave për punonjësit e administratës publike nëpërmjet SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2019	TM IV 2020	(i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM IV 2019 (ii) 100% e administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM II 2019 (iii) të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore jo shërbim civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ brenda TM IV 2019 (iv) NJQV gjenerojnë pagën TM IV 2020
		Nën-aktiviteti 6.3.3	Trajnimi i stafeve të burimeve njerëzore dhe të njësive të financës për përdorimin e SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Në vijim	TM IV 2021	Të paktën 300 punonjës të trajnuar çdo vit (burime njerëzore dhe finance)
Aktiviteti 6.4	*Rritja e nivelit të zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës shtetërore*	Nën-aktiviteti 6.4.1	Monitorimi i modulit online (database) në lidhje me vendimet gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore në platformën administrata.al	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Çdo vit	Moduli online i monitoruar
		Nën-aktiviteti 6.4.2	Monitorimi i zbatimit të vendimeve gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore nëpërmjet procedurave administrative të komisioneve të posaçme	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Çdo vit	Zbatimi i vendimeve gjyqësore i monitoruar
Aktiviteti 6.5	*Rritja e nivelit të zbatimit të ligjit për nëpunësin civil dhe aplikimi i unifikuar i tij në nivelin e qeverisjes vendore*	Nën-aktiviteti 6.5.1	Unifikimi i zbatimit të ligjit për shërbimin civil me fokus administratën vendore, nëpërmjet mbikëqyrjeve dhe hetimit administrativ të ankesave	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2018	në vijim	(i) Numri i mbikëqyrjeve të kryera (ii) Numri i ankesave të regjistruara pranë Komisionerit (iii) Numri i vendimeve paralajmëruese (iv) Numri i vendimeve të veprimeve të zbatuara të rekomandimeve të Komisionerit
		Nën-aktiviteti 6.5.2	Hartimi dhe propozimi për ndryshimet ligjore të domosdoshme për të unifikuar zbatimin e ligjit në administratën shtetërore dhe vendore	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019	TM IV 2019	(i) Numri i udhëzimeve; (ii) Numri i ndryshimeve ligjore të propozuara
		Nën-aktiviteti 6.5.3	Monitorimi i zbatimit të ligjit për nëpunësin civil gjatë fushatës zgjedhore për zgjedhjet vendore të vitit 2019 dhe zgjedhjet parlamentare të vitit 2021	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019/TM II 2021	TM III 2019/ TM III 2021	Zbatimi i ligjit për shërbimin civil i monitoruar gjatë zgjedhjeve parlamentare/ vendore
		Nën-aktiviteti 6.5.4	Monitorimi i zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës publike, nëpërmjet seancave dëgjimore dhe hetimit administrativ	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM I 2019	Në vijim	Zbatimi i vendimeve gjyqësore i monitoruar
		Nën-aktiviteti 6.5.5	Organizimi i trajnimeve të përbashkëta me ASPA-n për Njësitë e BNJ të pushtetit vendor, për të siguruar unifikimin e praktikave, në përputhje me detyrat dhe udhëzimet e Komisionerit	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	i. Numri i institucioneve të përfshira në trajnim; ii. Numri i nëpunësve të trajnuar për aplikimin e procedurave administrative gjatë përdorimit të legjislacionit në ndryshime të ligjit
Aktiviteti 6.6	*Rritja e kapaciteteve të KMSHC për të mundësuar ushtrimin e plotë të mandatit të tij*	Nën-aktiviteti 6.6.1	Rishikimi dhe miratimi i strukturës së KMSHC dhe rritja e numrit të stafit	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil	Këshilli i Ministrave/ Kuvendi	TM II 2018	TM I 2020	(i) Struktura e miratuar; (ii) Nr. i punonjësve shtesë
Aktiviteti 6.7	*Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në riinxhinierimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun*	Nën-aktiviteti 6.7.1	Trajnimi dhe ofrimi i asistencës online për punonjësit e administratës publike, për gjenerimin e dokumenteve shoqëruese të digjitalizuara me vulë digjitale në portalin e-albania, në ndihmë të qytetarëve dhe biznesit.	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i punonjësve të trajnuar
Aktiviteti 6.8	*Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për burimet njerëzore me synimin e përgatitjes dhe zhvillimit të një administrate publike efiçiente*	Nën-aktiviteti 6.8.1	Zhvillimi i një sistemi efektiv për vlerësimin e trajnimit, që do të gjenerojë më shumë të dhëna lidhur me ndikimin e trajnimit, arritjen e objektivave dhe matjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Vlerësime objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 3 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit
		Nën-aktiviteti 6.8.2	Vendosja e kontakteve dhe bashkëpunimi me agjenci profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Bashkëpunimi i krijuar; (ii) Anëtarësimi në dy rrjete ndërkombëtare
		Nën-aktiviteti 6.8.3	Zhvillimi i sistemeve dhe procedurave që plotësojnë standardet kombëtare/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Sigurimi i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurrikulës (SVK); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përafruar me standardet kombëtare/ndërkombëtare
		Nën-aktiviteti 6.8.4	Zhvillimi i sistemeve që sigurojnë menaxhimin efektiv dhe eficent të burimeve nëpërmjet mirëorganizimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimit të shërbimeve për të tretët	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Nr. i kurseve të trajnimit për institucionet/ personat jashtë shërbimit civil (me pagesë) (ii) Nr. i pjesëmarrësve me qëllim sigurimin e të ardhurave
		Nën-aktiviteti 6.8.5	Zhvillimi i një sistemi modern për menaxhimin e informacionit lidhur me nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMIS	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	Sistemi modern i informacionit i krijuar
		Nën-aktiviteti 6.8.6	Pasurimi i vazhdueshëm dhe funksionimi i plotë i bibliotekës së ASPA (e-library)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	Qendra e bibliotekës digjitale e ngritur në ambientet e ASPA-s plotësisht funksionale
		Nën-aktiviteti 6.8.7	Analizimi i kuadrit aktual ligjor, evidentimi i nevojave dhe hartimi i propozimeve përkatëse për ndryshimet ligjore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2020	(i) Analizë e kuadrit ligjor (ii) Evidentimi i nevojave (iii) Propozimet për ndryshime ligjore
		Nën-aktiviteti 6.8.8	Analizimi i kapaciteteve institucionale të ASPA-s për evidentimin e nevojave dhe propozimet përkatëse në riorganizimin e strukturës për të mundësuar ushtrimin e plotë të misionit të institucionit si shkollë e administratës publike.	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2019	(i) Analizë e kapaciteteve institucionale (ii) Riorganizimi i strukturës
Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dho rezultateve në trajnimet e detyrueshme								
Aktiviteti 7.1	*Rishikimi dhe miratimi i strukturës së re të pagave*	Nën-aktiviteti 7.1.1	Hartimi dhe miratimi i një dokumenti për politikat në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2019	Dokumenti i politikave dhe rekomandimet për pagat i hartuar
		Nën-aktiviteti 7.1.2	Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe zbatimi i strukturës së re	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	Struktura e re e pagave e zbatuar
		Nën-aktiviteti 7.1.3	Rishikimi i raporteve mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	Raportet e pagës të publikuara
Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin								
Aktiviteti 8.1	*Riinxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës*	Nën-aktiviteti 8.1.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve në sportel, nëpërmjet miratimit të akteve ligjore për reduktimin/ eliminimin e dokumenteve dhe/ose procedurave të punës	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	Numri i akteve ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve
		Nën-aktiviteti 8.1.2	Standardizimi nga ADISA i formularëve të aplikimit për shërbimet publike	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i formularëve të standardizuar
		Nën-aktiviteti 8.1.3	Rritja e numrit të shërbimeve për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internet, mobile app, call center) të ngritur nga ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	(i) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion nëpërmjet faqes së internetit; (ii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në ADISA Mobile App; (iii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në Call Center ADISA
Aktiviteti 8.2	*Dixhitalizimi, si masë për reduktimin e numrit të dokumenteve të kërkuara nga qytetarët/bizneset dhe kalimin në një nivel të ri të modernizimit dhe dixhitalizimit të tyre*	Nën-aktiviteti 8.2.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vulë dixhitale	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike (nivel 4) me vulë dixhitale në portalin e-Albania
		Nën-aktiviteti 8.2.2	Modernizimi i shërbimeve publike nëpërmjet ofrimit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike që ofrohen në portalin qeveritar e-albania

Aktiviteti 8.3	*Krijimi i një mekanizmi që u mundëson qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania*	Nën-aktiviteti 8.3.1	Zbatimi i funksionalitetit të vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (në vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike të pajisura me opsionin e vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit
		Nën-aktiviteti 8.4.1	Identifikimi në mënyrë periodike i nevojave për trajnim nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2020	(i) Metodologjia e vlerësimit të nevojave e hartuar dhe e miratuar; (ii) Vlerësimi i nevojave gjithëpërfshirëse për trajnim çdo 3 vjet; (iii) Vlerësimi i nevojave specifike për trajnim çdo vit; (iv) Raport përmbledhës i nevojave për trajnim
		Nën-aktiviteti 8.4.2	Ofrimi i një nr. më të madh të trajnimeve në fushën e integrimit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2016	TM IV 2020	Rritja e përqindjes së të punësuarve të trajnuar në fushën e integrimit Evropian nga [illegible] në vitin 2016 në [illegible] në vitin 2020
		Nën-aktiviteti 8.4.3	Përditësimi dhe zhvillimi i kapaciteteve trajnuese të ekspertëve (trajnerëve)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Bazë të dhënash të ekspertëve e përditësuar; (ii) Raporte vjetore nga baza e të dhënave; (iii) Realizimi i të paktën 1 programi Trajnimi Trajnerësh (ToT) në vit
Aktiviteti 8.4	*Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil*	Nën-aktiviteti 8.4.4	Zbatimi i metodologjisë së hartuar nga ASPA për zhvillimin e vazhdueshëm profesional në institucionet e administratës shtetërore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM III 2019	TM IV 2023	Modeli i zhvillimit i pranuar në 50% të institucioneve
		Nën-aktiviteti 8.4.5	Zhvillimi i planeve vjetore për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TND	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2016	TM IV 2020	(i) Plani vjetor i trajnimit për menaxherët e nivelit të lartë i hartuar dhe miratuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit të zhvilluara; (iii) Niveli i kënaqshmërisë të pjesëmarrësve të kurseve [illegible]
		Nën-aktiviteti 8.4.6	Vlerësimi i qasjeve alternative në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca dhe ploteshmëria në institucionet të caktuara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Qasja e trajnimit e përcaktuar dhe e pilotuar brenda TM II 2019 (ii) Raport i vlerësimit mbi qasjen alternative i hartuar
		Nën-aktiviteti 8.4.7	Rritja e numrit të moduleve të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	30% e trajnimeve realizohen nëpërmjet kësaj platforme
Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e eficensës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit								
Aktiviteti 9.1	*Diversifikimi i kanaleve të ofrimit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania*	Nën-aktiviteti 9.1.1	Shtimi i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania
		Nën-aktiviteti 9.2.1	Vijimi i procesit të dixhitalizimit të regjistrave themeltarë të institucioneve të qeverisjes qendrore	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i regjistrave të dixhitalizuar (*100 nr regjistrave sipas afateve për t'u përditësuar)
Aktiviteti 9.2	*Dixhitalizimi i regjistrave themeltarë, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT*	Nën-aktiviteti 9.2.2	Shtimi i sistemeve të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit, për të: (i) mundësuar komunikimin në kohë reale me njëri-tjetrin, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM IV 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit
		Nën-aktiviteti 9.2.3	Zhvillimi i sistemeve të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përpunimi të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përpunimit të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i sistemeve të reja backend të zhvilluara
Aktiviteti 9.3	*Zhvillimi dhe përdorimi i një sistemi të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët*	Nën-aktiviteti 9.3.1	Përfshirja e shërbimeve të reja elektronike në Modulin "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve të reja të përfshira në modul
Objektivi 10: Rritja e eficensës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë								
		Nën-aktiviteti 10.1.1	Trajnimi i administratës publike për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kurrikulës së ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministria e Linjës/ Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM III 2018	TM IV 2020	Nr. i nëpunësve të trajnuar
Aktiviteti 10.1	*Aplikimi i metodave të reja për rritjen e eficencës, përgjegjshmërisë, angazhimit dhe motivimit të punonjësve publikë*	Nën-aktiviteti 10.1.2	Aplikimi i instrumenteve të reja për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2021	Nr. i punonjësve të cilët marrin trajnime specifike (coaching, mentoring etj)
		Nën-aktiviteti 10.1.3	Zbatimi i programit "Young Civil Servant Scholarship Scheme" dhe qëndrueshmëria e këtij praktike	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/ Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2018	TM IV 2021	Nr. i nëpunësve përfitues në vit
Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesi në informacion								
		Nën-aktiviteti 11.1.1	Miratimi dhe zbatimi i programeve të transparencës (për të gjitha autoritetet publike që ende nuk kanë një program transparence) dhe/ose plotësimi (për autoritetet publike që e kanë të paplotë) dhe/ose ndryshimi (për autoritetet publike që kanë programe të plota transparence por nuk i përditësojnë ato rregullisht), për të gjitha institucionet e administratës qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i institucioneve qendrore me programe transparence të miratuara
Aktiviteti 11.1	*Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike*	Nën-aktiviteti 11.1.2	Hartimi i programeve model të transparencës për pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2016	TM I 2019	Botimi i Programit Model të Transparencës në Fletoren Zyrtare
		Nën-aktiviteti 11.1.3	Trajnimi i 61 koordinatorëve të së drejtës për informim në pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2019	61 koordinatorë të trajnuar
		Nën-aktiviteti 11.1.4	Të gjitha bashkitë miratojnë dhe zbatojnë programet e transparencës	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2022	Numri i bashkive me programe transparence të miratuara/ 61 bashki në total
		Nën-aktiviteti 11.2.1	Vënia në funksion të plotë e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		Në proces (nisur në 2017)	TM IV 2020	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve në funksion të plotë
Aktiviteti 11.2	*Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës*	Nën-aktiviteti 11.2.2	Trajnimi i koordinatorëve për të drejtën e informimit lidhur me përdorimin e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM IV 2020	TM IV 2022	Të gjithë koordinatorët të trajnuar
Aktiviteti 11.3	*Rishikimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit me synim përmirësimin e: a) përmbajtjes dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; b) mekanizmave të përgjegjësisë administrative; dhe c) rritjen e publikimit proaktiv të informacionit publik*	Nën-aktiviteti 11.3.1	Vlerësim të plotë ex-post të Ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM II 2020	Raporti i vlerësimit i përgatitur
Aktiviteti 11.4	*Rritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore të KDIMDP për monitorimin e ligjit për të drejtën e informimit*	Nën-aktiviteti 11.4.1	Rishikimi i strukturës së KDIMDP me synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2018	(i) Struktura e miratuar, (ii) Nr. i punonjësve të shtuar
		Nën-aktiviteti 11.4.2	Trajnime për forcimin kapaciteteve në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2015	TM IV 2022	(i) Nr. i punonjësve të trajnuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit

Lidhja 2/1

Vlerësimi i Detajuar i Kostos për zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike për Planin e Veprimit për periudhën 2018 – 2022

I. QËLLIMI STRATEGJIK: Zhvillimi i një administrate publike që siguron shërbime me cilësi të lartë për qytetarët dhe biznset në mënyrë transparente, efektive dhe efikase nëpërmjet përdorimit të teknologjive moderne dhe shërbimeve inovative dhe që përputhet me kërkesat e integrimit evropian, nëpërmjet nëpunësve civilë të paanshëm, profesionalë dhe të përgjegjshëm, pjesë e strukturave eficente

Nr.		Institucionet përgjegjëse	Institucione të tjera përgjegjëse	Afati i zbatimit		Kosto indikative (në mijë lekë) 2018-2022	Burimi i mbulimit		Hendeku financiar
				Afati Fillimit	Afati Mbarimit		Buxhet Shteti	Financim i Huaj	
	Qëllimi i Politikës: Përmirësimi i sistemit të politikëbërjes dhe cilësisë së legjislacionit								
1	OBJEKTIVI SPECIFIK 1 Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete					143,835	14,356	89,527	39,952
1.1	Procesi dhe cilësia e hartimit dhe monitorimit të dokumentat strategjikë të përmirësuar					118,777	1,898	87,577	29,302
1.1.1	Metodologjia për përgatitjen e dokumenteve strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj) e hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM III 2019	TM IV 2020	3,125	625	213	2,287
1.1.2	Paketa ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS e hartuar. (1 VKM për IPSIS si e-regjister; 1 VKM për funksionalitetin e IPSIS; 2 Urdhra të KM për modulet e IPSIS në lidhje me përgatitjen e strategjive, planeve të veprimit, raportet e monitorimit, programet; IPS kalendar; Ndryshimet në Udhëzimet e përvitshme të PBA)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2022	3,904	-	3,904	-
1.1.3	Sistemi i Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS- në funksionim të plotë. (Raportet e monitorimit për performancën e sistemit)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2020	83,460	-	83,460	-
1.1.4	Kapacitete të përmirësuara të Departamentit të Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & ministrive të linjës në drejtim të monitorimit të politikave/strategjive/planeve të veprimit/programeve zhvillimore, në përputhje me metodologjitë e IPSIS & AFMIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2019	TM IV 2019	Kostoja për zhvillimin e këtij nënaktiviteti janë të mbuluara nga IPS2 TF.	-	-	-
1.1.5	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2019	TM IV 2019	26,390	-	-	26,390
1.1.6	Kapacitete të ngritura dhe manuali i trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS nga përdorues të niveleve të ndryshme i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/Ministritë e linjës	TM IV 2019	TM IV 2020	1,875	1,250	-	625
1.1.7	Dizenjimi dhe përshtatja e platformës IPSIS për përdorim nga Njësitë e Qeverisjes Vendore. Pilotimi i implementimit të sistemit në 5 bashki	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2020	TM IV 2022	kostoja e këtij aktiviteti do të vlerësohet përmes një vlerësimi paraprak së bashku me AFMIS (rakorduar) lidhur me testimin e sistemit ne nivel lokal			
1.1.8	Formate standarde për funksionimin e grupeve të punës për programin "Administrata që duam" të përgatitura/përditësuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM I 2019	TM IV 2021	23	23	-	-
1.2	Instrumentat për politikat e zhvilimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në nivel sektori të përmirësuara					25,058	12,458	1,950	10,650
1.2.1	Udhërrëfyesi për Objektivat e Zhvillimit te Mijëvjeçarit (fazë paraprake si pjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare përtej 2020) i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM III 2018	TM III 2020	1,950	-	1,950	-
1.2.2	Baza ligjore dhe kuadri rregullator për funksionimin e IPMG-ve dhe/ose SDG për të adresuar sfidat në strukturat e qeverisë dhe ndryshimin e funksioneve të rishikuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM II 2018	TM IV 2018	2,925	-	-	2,925
1.2.3	Formatet standarde (tool kit) për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen & udhëzime operacionale/Progresi IPMG (rishikimi i kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen) të përditësuara periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	2,145	-	-	2,145
1.2.4	Funksionimi sistematik i Grupit Tematik për Politikëbërjen si dhe ngritja e rrjetit për politikëbërjen me njësitë e politikave në ministritë e linjës (Nr. i mbledhjeve të G.T për Politikëbërjen të monitoruara. Nr. i mbledhjeve për rrjetin e politikëbërjes me ML-të	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM I 2019	195	195	-	-
1.2.5	Kalendari i integruar i veprimtarisë së GMIP-ve dhe KDS-ve i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.6	Raport Progresi (6 mujor dhe Vjetor) i veprimtarisë së GMIP/KDS si dhe Grupeve Tematike në përbërje i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.7	Raport Progresi i dedikuar (6 mujor dhe Vjetor) për rolin e GMIP/KDS si Komitete Sektoriale të Monitorimit të IPA-s i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Sekretariati i Përgjithshëm	TM II 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.8	Paketa e udhëzimeve, guidave dhe notave të pozicionit për funksionimin e GMIP/KDS e finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	936	936	-	-
1.2.9	Programi ndërsektorial për Mirëqeverisjen i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022 e vijim	3,555	1,875	-	1,680
1.2.10	Paketa e Raport Progresit për Reformën e Administratës Publik në kuadër të PAR SG e finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022	130	130	-	-
1.2.11	Raporti i vlerësimit të politikave kombëtare dhe rajonale i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës dhe OECD	TM IV 2019	TM IV 2020	2,800	1,240	-	1,560
1.2.12	Strategjia për kuadrin mirërregullator / better regulation multi-action annual plan dhe plani i veprimit i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Perputhshmerise	Ministritë e Linjës	TM II 2020	TM I 2021	4,797	2,457	-	2,340
2	OBJEKTIVI SPECIFIK 2 Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis					28,407	10,918	-	17,489

2.1	Mekanizmat dhe instrumentat të lidhura me konsultimin publik të përmirësuara						25,483	10,890	-	14,593
2.1.1	Udhëzimet Operacionale për ministritë e linjës për kryerjen e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrit të konsultimit publik të përgatitura	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018		2,925	-	-	2,925
2.1.2	Trajnime/Ngritje kapacitetesh për stafin përgjegjës në ministritë e linjës për përdorimin e e-platformës së konsultimit publik të realizuara (Nr Staf i trajnuar)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit / Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018		163	-	-	163
2.1.3	Manuali për përdorimin e regjistrit të e-konsultimit për konsultimin publik i përditësuar periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020		2,535	-	-	2,535
2.1.4	Raporte të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komenteve të publikut të publikuara në sistem (Funksionaliteti i platformës i përmirësuar)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	kosto administrative				
2.1.5	Raportet sektoriale të konsultimit publik të hartuara në mënyrë periodike	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020		7,020	-	-	7,020
2.1.6	Outlook report per procesin e konsultimit publik i hartuar periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV 2020	TM IV 2022		780	780	-	-
2.1.7	Dokumenti i analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020		2,340	2,340	-	-
2.1.8	Dokumenti i kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2019	TM IV 2020		4,290	2,340	-	1,950
2.1.9	Metodologjia sektoriale për njoftimin dhe konsultimin publik të akteve (projektligje/ projektvendime të dokumentave strategjik) e hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2020	TM IV 2020		4,000	4,000	-	-
2.1.10	Kapacitete të ngritura dhe zhvilluara në kuadër të përmirësimit të procesit të konsultimit publik, përfshirë planifikimin, inicimin dhe raportimin e procesit.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2019	TM IV 2022		390	390	-	-
2.1.11	Plani analitik vjetor i konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2020	TM I 2022		1,040	1,040	-	-
2.2	Procedura për kryerjen e vlerësimit të Ndikimit rregullator (vlerësimi ex-ante) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislacionit, bazuar në të dhëna dhe dëshmi e zbatuar						2,924	28	-	2,896
2.2.1	Rregulla të vendosuara që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit (VKM 584 datë 28.08.2003 me ndryshime e miratuar)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I 2018	TM II 2018	Kosto administrative				
2.2.2	Rregulla të rishikuara të zbatimit të vlerësimit të ndikimit, me qëllim përmirësimin e procesit të Vlerësimt të ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2020	TM IV 2020		28	28	-	-
2.2.3	Metodologji e Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit e përditësuar	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2020	TM II 2020	Kosto administrative				
2.2.4	Kapacitete të forcuara, nëpërmjet trajnimeve të ndryshme të nëpunësve (Rrjeti RIA) në ministritë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator (Numri i nëpunësve të trajnuar)	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2019		1,726	-	-	1,726
2.2.5	Vlerësimi i Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministritë e linjës i aplikuar (Nr. i projektligjeve të përzgjedhura që i nënshtrohen RIA-s)	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2018 30% e projekt-ligjeve shoqërohen me RIA	Kosto administrative				
2.2.6	Kriteret e kontrollit të cilësisë së RIA-s të përcaktuara	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2019	TM II 2019		1,170	-	-	1,170
2.3	Transparencë e rritur në botimin e legjislacionit						-	-	-	-
2.3.1	Akte ligjore të konsoliduara të monitoruara vazhdimisht në faqet e internetit të institucioneve	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative				
2.4	Masa për planifikimin e Programit të Përgjithshëm Analitik të Projekt-akteve (PPAP), të forcuara me synim harmonizimin me PKIE dhe zvogëlimin e numrit të projektligjeve të paraqitura në Kuvend jashtë këtij progami						-	-	-	-
2.4.1	Procesi i planifikimit të hartimit të akteve ligjore i përmirësuar nëpërmjet përcaktimit të afateve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës	TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative				
2.4.2	Plani analitik i akteve i dërguar sistematikisht në Parlament brenda muajit dhjetor të çdo viti (Plani përcjellë Parlamentit)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative				
2.4.3	Zbatimi i Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakteve i monitoruar sistematikisht (Raportet 4-mujore të monitorimit të hartuara)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative				
3	**OBJEKTIVI SPECIFIK 3** Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjanës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi						39,038	3,738	1,760	33,540
3.1	Mekanizmat për monitorimin e kuadrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2015-2020 të përmirësuara						39,038	3,738	1,760	33,540
3.1.1	Plani Vjetor i hartimit të Dokumenteve Strategjike i monitoruar sistematikisht për zbatimin e tij	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e linjës	TM I 2018	TM IV 2020		2,150	390	1,760	-
3.1.2	Dokumenta strategjike të hartuara sipas moduleve të IPSIS përmes një procesi sistematik (i) Urdhri për monitorimin e kuadrit strategjik, si pjesë e paketës ligjore për funksionimin e IPSIS (ii) Nr. i dokumenteve strategjike që hartohen në përputhje me metodologjinë e re	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM IV 2022		7,150	-	-	7,150
3.1.3	Raporte të monitorimit të hartuara në përputhje me standartet e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës	TM IV 2020	TM IV 2022		2,808	2,808	-	-
3.1.4	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2019	TM IV 2020		26,390	-	-	26,390

3.1.5	Zbatimi i Planit të Ekzekutimit të Programit "Administrata që duam" i monitoruar (i) Plani vjetor i programit i hartuar; (ii) Raporti vjetor i monitorimit i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	540	540	-	-
Qëllimi i Politikës: Organizimi dhe Funksionimi i Administratës Publike									
4	**OBJEKTIVI SPECIFIK 4** **Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut**					84,845	-	84,845	-
4.1	Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore i përfunduar					12,610	-	12,610	-
4.1.1	Pilotimi i metodologjisë së SIGMA-s për ristrukturimin në 3 sisteme ministrore (institucionet e varësisë) i përfunduar dhe raportet e vlerësimit të hartuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	2,080	-	2,080	-
4.1.2	Modeli i ri i organizimit për institucionet e varësisë në 3 sistemet e pilotuara dhe të vëna në zbatim (i) Strukturat e reja të krijuara; (ii) VKM të miratuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	kosto administrative			
4.1.3	Tipologjia standarde e organizimit të institucioneve të varësisë e përkufizuar dhe miratimi i saj	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM IV 2018	TM IV 2019	10,530	-	10,530	-
4.2	Mbështetje për funksionimin e NjQV-ve dhe kapacitete zbatuese të forcuara					72,235	-	72,235	-
4.2.1	Udhëzimet për menaxhimin e burimeve njerëzore mbi politikat dhe praktikat në nivel lokal të publikuara	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	kosto administrative			
4.2.2	Formate standarde për përshkrimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të perfomancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore të hartuara	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	kosto administrative			
4.2.3	Arkivimi fizik i dokumentacionit në secilën bashki funksional (Numri i bashkive ku sistemi i arkivimit është funksional)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM III 2018	TM IV 2018	64,764	-	64,764	-
4.2.4	Kapacitetet institucionale të rritura për përfshirjen dhe konsultimin e publikut (i) Numri i zyrtarëve të trajnuar mbi çështjet e përfshirjes dhe konsultimit publik; (ii) Numri i bashkive që aplikojnë sistemin e matjes së performacës mbi përfshirjen dhe konsultimin e publikut në vendimarrjen e qeverisjes vendore	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Njësitë e Qeverisjes Vendore/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	7,471	-	7,471	-
5	**OBJEKTIVI SPECIFIK 5** Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin e etikës në ofrimin e shërbimeve publike					1,208,955	886,660	322,295	-
5.1	Qendra të integruara për ofrimin e shërbimeve publike të ngritura					532,114	532,114	-	-
5.1.1	11 Qendra të integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe të ngritura dhe funksionale	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	502,273	502,273	-	-
5.1.2	4 Njësi lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale të ngritura dhe funksionale	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	29,841	29,841	-	-
5.2	Administrimi i Sporteleve të Shërbimit (front-office) për publikun i ndarë nga zyrat përgjegjëse (back office) të shërbimit në institucionet qendrore					412,455	354,546	57,909	
5.2.1	Sportelet për 10 institucione qendrore të ndara (numri i sporteleve të marra në administrim)	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	177,273	177,273	-	-
5.2.2	Të paktën 60 sportele të shtuara me standard të përmirësuar për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	177,273	177,273	-	-
5.2.3	Procedura të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve të përshtatura sipas standardeve të reja të punës	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	57,909	-	57,909	-
5.3	Kuadri për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike i zhvilluar					-	-	-	-
5.3.1	Kuadri për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike i hartuar dhe i miratuar	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2019	kosto administrative			
5.3.2	Cilësia e ofrimit të shërbimeve publike pranë qendrave të integruara dhe sporteleve të shërbimeve ADISA e monitoruar përmes (i)Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii)Lista e rekomandimeve të nxjerra	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	kosto administrative			
5.3.3	Zbatimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike pranë institucioneve të qeverisjes qendrore i pilotuar përmes (i) Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	kosto administrative			
5.4	"Sportelet me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel vendor të krijuara					264,386	-	264,386	-
5.4.1	Sistemi online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkive i pilotuar (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër) (i) Numri i bashkive që aplikojnë programin e ri të shërbimeve on-line të ofruara nga sportelet unike; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) Në 3 bashki (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbetura (roll-out TM IV 2019)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore		TM I 2018	TM IV 2019	264,386	-	264,386	-
5.5	Kapacitete institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për rritjen e cilësisë së ofrimit të shërbimeve të zhvilluara					-	-	-	-
5.5.1	Stafi i administratës së brendshme (ADISA) i trajnuar (i) Numri i punonjësve të trajnuar (ADISA); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
5.5.2	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar (i) Numri i punonjësve të trajnuar (institucione qendrore); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
Qëllimi i Politikës: Shërbimi civil; Menaxhimi i Burimeve Njerëzore									
6	**OBJEKTIVI SPECIFIK 6** Rritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjislacionit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i procedurave në zbatim të tij					72,801	15,214	50,598	6,989

6.1	Kapacitetet e DAP dhe strukturat e menaxhimit të burimeve njerëzore të forcuara për të udhëhequr strategjikisht reformën e shërbimit civil					47,267	3,216	44,051	-
6.1.1	Komunikimi dhe ndërveprimi midis institucioneve publike dhe qytetarëve i përmirësuar dhe lehtësuar (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve) (i) Faza I: ndërtimi i strukturës/sistemit dhe pilotimi në institucionet kyç - ministri dhe disa institucione varësie deri në 100 përdorues. (ii) Faza II: zgjerim në institucione dhe funksione - deri në 600 përdorues (Faza II fillon TM II 2019 dhe mbaron TM IV 2019 - zhvillimi; trajnimi TM I 2020 - TM IV 2020). Hub i krijuar. Nëpunësit civilë të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore të trajnuar për përdorimin e formateve të gatshme.	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2022	26,000	-	26,000	-
6.1.2	Portali i integruar për ndërveprim dhe raportim administrata.al i plotësuar me bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	540	540	-	-
6.1.3	Kapacitete institucionale të ngritura për përdorimin e portalit administrata.al sipas moduleve	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	742	742	-	-
6.1.4	Kapacitete të nëpunësve në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe të komisionit përzgjedhës për të përmirësuar më tepër procesin e rekrutimit të forcuara/ Nr. i personave të trajnuar	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2018	Në vijim	10,518	-	10,518	-
6.1.5	Udhëzues për hartimin e pyetjeve me zgjedhje të shumëfishta i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2019	TM IV 2019	383	-	383	-
6.1.6	Përshkrimet e punës të rishikuara dhe katalogu i përshkrimeve të punës i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2019	7,150	-	7,150	-
6.1.7	Proceset e punës në të gjitha ministritë e linjës të rishikuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM I 2020	TM I 2021	180	180	-	-
6.1.8	Rrjetet Profesionale të ngritura dhe funksionale në institucionet e administratës qendrore	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2018	TM IV 2021	kosto administrative			
6.1.9	Sistemi i vlerësimit të rezultateve në punë i rishikuar dhe përmirësuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM I 2020	270	270	-	-
6.1.10	Kapacitete institucionale për përdorimin e manualit për legjislacionin e shërbimit civil të ngritura	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2022	742	742	-	-
6.1.11	Kapacitete institucionale për përdorimin e manualit të përshkrimeve të punës të ngritura	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2022	742	742	-	-
6.2	Procesi i rekrutimit i përmirësuar nëpërmjet marrjes së opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit					-	-	-	-
6.2.1	Vlerësime 'ad-hoc' (sipas rasteve) të kryera për të marrë opinionin e aplikantëve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar çështjet që dalin nga vlerësimi (i) Vlerësimet e kryera; (ii) Gjetjet e reflektuara; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidentuara në raportet e brendshme të DAP	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
6.2.2	Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë për të përthithur studentët më të mirë në administratën publike (qendrore dhe vendore) përmes panaireve të punës, marrëveshjeve të bashkëpunimi, orëve të hapura, etj. (Panaire pune, marrëveshje bashkëpunimi, orë të hapura, etj.)	Departamenti i Administratës Publike	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
6.3	Sistemi Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMIS) i shtrirë në shkallë të gjërë dhe moduli i pagave i vënë në funksionim					5,070	-	5,070	-
6.3.1	SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike i zgjeruar (i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil - TM IV 2018 (ii) 100% e institucioneve të administratës shtetërore,jo shërbim civil dhe institucionet e pavarura - TM II 2019; (iii) 100 % Bashkitë dhe qarqet - TM IV 2020	Departamenti i Administratës Publike	Institucionet e administratës publike	Në vijim	TM IV 2020	3,900	-	3,900	-
6.3.2	Bordero të gjeneruara nëpërmjet SIMBNJ për punonjësit e administratës publike (i) 80% e institucioneve të administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM IV 2018; (ii) 100% e administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM II 2019; (iii) të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore jo shërbim civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ brenda TM IV 2019; (iv) NJQV gjenerojnë paga TM IV 2020	Departamenti i Administratës Publike	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM IV 2020		-		-
6.3.3	Nëpunës të burimeve njerëzore dhe të njësive të financës të trajnuar për përdorimin e SIMBNJ (Të paktën 200 punonjës të trajnuar çdo vit (burime njerëzore dhe financë)	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Në vijim	TM IV 2022	1,170	-	1,170	-
6.4	Niveli i zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës shtetërore i rritur					2,160	2,160	-	-
6.4.1	Moduli online (database) në lidhje me vendimet gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore në platformën administrata.al i monitoruar	Departamenti i Administratës Publike	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil/Ministritë e Linjës	TM I 2019	Çdo vit	720	720	-	-
6.4.2	Zbatimi i vendimeve gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore nëpërmjet procedurave administrative të komisioneve të posaçme i monitoruar	Departamenti i Administratës Publike	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil/Ministritë e Linjës	TM I 2019	Çdo vit	1,440	1,440	-	-
6.5	Zbatimi i ligjit për nëpunësin civil në nivel të rritur dhe aplikimi i tij në njësitë e qeverisjes vendore i unifikuar					6,989	-	-	6,989
6.5.1	Zbatimi i ligjit në shërbimin civil me fokus administratën vendore, i unifikuar nëpërmjet mbikëqyrjeve dhe hetimit administrativ të ankesave, (i) Numri i mbikëqyrjeve të kryera) (ii)Numri i ankesave të regjistruara pranë Komisionerit (iii) Numri i vendimeve paralajmëruese (iv) Numri i vendimeve të verifikimit të zbatimit të rekomandimeve të Komisionerit	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2018	në vijim	kosto administrative			
6.5.2	Ndryshimet ligjore të domosdoshme për të unifikuar zbatimin e ligjit në administratën shtetërore dhe vendore të hartuara dhe propozuara	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019	TM IV 2019	kosto administrative			
6.5.3	Zbatimi i ligjit për nëpunësin civil gjatë fushatës zgjedhore për zgjedhjet vendore të vitit 2019 dhe zgjedhjet parlamentare të vitit 2021 i monitoruar	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019/TM II 2021	TM III 2019/ TM III 2021	kosto administrative			
6.5.4	Zbatimi i vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës publike, nëpërmjet seancave dëgjimore dhe hetimit administrativ, i monitoruar	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM I 2019	Në vijim	kosto administrative			

6.5.5	Trajnime të përbashkëta të organizuara me ASPA-n për njësitë e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe nëpunës civilë të tjerë në NJQV, të ngarkuar me detyra të posaçme nga ligji për shërbimin civil, me qëllim rritjen e kapaciteteve të tyre dhe unifikimin e praktikave në shërbimin civil. i. Numri i institucioneve të përfshira në trajnim; ii. Numri i nëpunësve të trajnuar për aplikimin e procedurave administrative gjatë përdorimit të instituteve të ndryshme të ligjit.	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	6,989	-	-	6,989
6.6	Kapacitetet e KMSHC-së të ngritura për të mundësuar ushtrimin e plotë të mandatit të tij					9,838	9,838	-	-
6.6.1	Struktura e KMSHC dhe rritja e numrit të stafit e rishikuar dhe miratuar (i) Struktura e miratuar; (ii) Nr i punonjësve shtesë	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil	Kuvendi i Shqipërisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM I 2020	9,838	9,838	-	-
6.7	Kapacitete të punonjësve të përfshirë në riinxhinierizimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun të rritura dhe të forcuara					-	-	-	-
6.7.1	Asistenca "online" e ofruar për punonjësit e administratës publike dhe trajnimi i tyre, për gjenerimin e dokumenteve shoqëruese të disponueshme me vulë dixhitale në portalin e-albania, në emër të qytetarit dhe biznesit	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kosto administrative			
6.8	Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për burimet njerëzore me synimin e përgatitjes dhe zhvillimit të një administrate publike eficiente					1,477	-	1,477	-
6.8.1	Sistem efektiv i zhvilluar për vlerësimin e trajnimit, që do të gjenerojë më shumë të dhëna lidhur me cilësinë e trajnimit, arritjen e objektivave dhe matjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi (i) Vlerësime objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 2 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.2	Kontakte të vendosura dhe bashkëpunim me agjenci profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve (i) Hulumtim i kryer; (ii)Anëtarësimi në dy rrjete ndërkombëtare	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.3	Sisteme dhe procedura të zhvilluara që plotësojnë standardet kombëtare/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë (i) Sigurimi i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurrikulës (SVC); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përshtatur me standardet kombëtare/ndërkombëtare	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.4	Sisteme që sigurojnë menaxhimin efektiv dhe eficent të burimeve nëpërmjet mirëpërdorimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimit të shërbimeve për të tretët të zhvilluara (i) Nr. i kurseve të trajnimit për institucione/pjesëmarrës jashtë shërbimit civil (me pagesë) (ii) Nr. i konsulencave me qëllim sigurimin e të ardhurave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.5	Sistem modern i zhvilluar për menaxhimin e informacionit lidhur me trajnim dhe nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMIS	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.6	Biblioteka e ASPA (e-library) në funksionim dhe në proces pasurimi të vazhdueshëm	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	1,477	-	1,477	
6.8.7	Analizë e kuadrit aktual ligjor, evidentimi i nevojave dhe propozimet përkatëse për rishikimet ligjore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.8	Analizë e kapaciteteve institucionale të ASPA-s për evidentimin e nevojave dhe propozimet përkatëse në riorganizimin e strukturës për të mundësuar ushtrimin e plotë të misionit të institucionit si shkollë e administratës publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2019	kosto administrative			
7	**OBJEKTIVI SPECIFIK 7** **Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme**					19,890	-	19,890	-
7.1	Struktura e re e pagave e rishikuar dhe e miratuar					19,890	-	19,890	-
7.1.1	Një dokument për politikat në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave i hartuar dhe i miratuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2019	19,890	-	19,890	-
7.1.2	Vendime të reja për pagat të miratuara dhe struktura e re e pagave e zbatuar	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	kosto administrative			
7.1.3	Raportet mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, të rishikuara me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	dokumenti që do të hartohet në nënaktivitetin 7.1.1 do të përfshijë dhe një analizë të këtyre raporteve ndaj përfshihet tek kostoja e këtij aktivitetit			
Qëllimi i Politikës: Procedurat Administrative dhe Mbikëqyrja									
8	**OBJEKTIVI SPECIFIK 8** **Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin**					17,105	9,435	7,670	-
8.1	Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës					-	-	-	-
8.1.1	Procedurat e marrjes së shërbimeve në sportel të lehtësuara, nëpërmjet miratimit të akteve ligjore për reduktimin/ eliminimin e dokumenteve dhe/ose procedurave të punës (Numri i akteve ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve)	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
8.1.2	Formularët e aplikimit për shërbimet publike të standardizuar nga ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
8.1.3	Shërbime për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internetit, mobile app, call center) të ngritur nga ADISA të shtuara	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
8.2	Derregullimi, si masë për reduktimin drastik të dokumenteve të kërkuara nga qytetarët/bizneset dhe kalimin në një nivel të ri të modernizimit dhe dixhitalizimit të tyre					-	-	-	-
8.2.1	Procedura të lehtësuara të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vulë dixhitale (Nr. i shërbimeve elektonike (nivel 4) me vulë dixhitale në portalin e-Albania)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të procesit të derregullimit			
8.2.2	Shërbime publike të modernizuara nëpërmjet ofrimit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të procesit të derregullimit			
8.3	Krijimi i një mekanizmi që u mundëson qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania					-	-	-	-

8.3.1	Funksionaliteti i vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania i vënë në zbatim (Nr i shërbimeve elektronike të pajisura me opsionin e vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				
8.4	Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil					17,105	9,435	7,670	-
8.4.1	Nevojat për trajnim të identifikuara në mënyrë periodike nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT) (i) Metodologjia e vlerësimit të nevojave e hartuar dhe e miratuar; (ii) Vlerësimi i nevojave gjithëpërfshirëse për trajnim çdo 3 vjet; (iii) Vlerësimi i nevojave specifike për trajnim çdo vit; (iv) Raport përmbledhës i nevojave për trajnim	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
8.4.2	Trajnime në numër më të madh të ofruara në fushën e integrimit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	13,875	6,205	7,670	-
8.4.3	Kapacitetet trajnuese të ekspertëve (trajnerëve) të përditësuara dhe të zhvilluara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	1,359	1,359	-	-
8.4.4	Metodologjia e hartuar nga ASPA për zhvillimin e vazhdueshëm profesional në institucionet e administratës shtetërore e zbatuar	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2021	kosto administrative			
8.4.5	Plane vjetore të zhvilluara për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TND	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	1,379	1,379	-	-
8.4.6	Qasje alternative të vlerësuara në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca dhe pilotimi në institucione të caktuara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
8.4.7	Numri i moduleve të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning i rritur	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	492	492	-	-
9	**OBJEKTIVI SPECIFIK 9** Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e eficensës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit					-	-	-	-
9.1	Kanalet e ofrimit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania të diversifikuara					-	-	-	-
9.1.1	Entitete që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania të shtuara. Nr. i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kosto e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas vendosjes së numrit të entiteteve që do të ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania të shërbimeve të reja elektronike në modulin "ONE STOP SHOP për nëpunësit qeveritarë"			
9.2	Regjistrat themeltarë të dixhitalizuara, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT					-	-	-	-
9.2.1	Proces i vijuar i dixhitalizimit të regjistrave themeltarë të institucioneve të qeverisjes qendrore. Nr. i regjistrave të dixhitalizuar (*TBD nr regjistrave sipas viteve per t'u percaktuar)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për regjistrat e qeverisjes qendrore e do të dixhitalizohen			
9.2.2	Sisteme të shtuara të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit, për të: (i) mundësuar komunikimin në kohë reale me njëra-tjetrën, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM IV 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për numrin e sistemeve që do të shtohen			
9.2.3	Sisteme të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përpunimi të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përpunimit të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë të zhvilluara.	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja dhe afatet e këtij aktiviteti do të përcaktohen pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për regjistrat që do të dixhitalizohen			
9.3	Sisteme të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët të zhvilluara dhe në përdorim					-	-	-	-
9.3.1	Shërbime të reja elektronike të përfshira në Modulin "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas identifikimit të shërbimeve të reja elektronike në Modulin "ONE STOP SHOP për nëpunësit qeveritarë"			
10	**OBJEKTIVI SPECIFIK 10** Rritja e eficencës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë					298,740	-	298,740	-
10.1	Metoda të reja për rritjen e eficencës, përgjegjshmërisë, angazhimit dhe motivimit të punonjësve publikë të aplikuar të aplikuara					298,740	-	298,740	-
10.1.1	Administrata publike e trajnuar për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kurrikulës së ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministritë e Linjës/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM II 2018	TM IV 2020	13,000	-	13,000	-
10.1.2	Instrumente të rinj për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore të aplikuar	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2021	25,740	-	25,740	-
10.1.3	Programi 'Young Civil Servant Scholarship Scheme' i zbatuar dhe i qëndrueshëm	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2020	TM IV 2022	260,000	-	260,000	-
11	**OBJEKTIVI SPECIFIK 11** Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesi në informacion					58,542	4,070	210	54,262
11.1	Programi institucional i transparencës nga autoritetet publike i vënë në zbatim					36,664	-	-	36,664
11.1.1	Programet e transparencës të miratuara dhe zbatuara (për të gjithë autoritetet publike që ende nuk kanë një program transparence) dhe/ose të plotësuara (për autoritetet publike që e kanë të paplotë) dhe/ose të përditësuara rregullisht (për autoritetet publike që kanë programe të plota transparence por nuk i përditësojnë ato rregullisht) për të gjitha institucionet e administratës qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2018	TM IV 2022	16,464	-	-	16,464

11.1.2	Programet model të transparencës për pushtetin vendor të hartuara	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM I 2019	3,736	-	-	3,736
11.1.3	61 koordinatorë të së drejtës për informim në pushtetin vendor të trajnuar	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2019	16,464	-	-	16,464
11.1.4	Programet e transparencës të miratuara dhe të zbatuara në të gjitha bashkitë	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2022		-	-	
11.2	Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës					15,638	1,670	210	13,758
11.2.1	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve i vënë në funksionim të plotë	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		Në proces (nisur në 2017)	TM IV 2022	15,438	1,470	210	13,758
11.2.2	Koordinatorët për të drejtën e informimit të trajnuar lidhur me përdorimin e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM IV 2020	TM IV 2022	200	200	-	-
11.3	Rishikimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit me synim përmirësimin e: a) përmbajtjes dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; b) mekanizmave të përgjegjësisë administrative; dhe c) rritjen e publikimit proaktiv të informacionit publik					2,340	-	-	2,340
11.3.1	Vlerësim të plotë ex-post të ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM II 2020	2,340	-	-	2,340
11.4	Kapacitetet e burimeve njerëzore të KDIMDP për monitorimin e ligjit për të drejtën e informimit të ngritura					3,900	2,400	-	1,500
11.4.1	Struktura e KDIMDP e rishikuar me synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit (i) Struktura e miratuar; (ii) Nr. i punonjësve të shtuar	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2018	kosto administrative	-	-	-
11.4.2	Kapacitete të forcuara përmes trajnimeve të zhvilluara në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale (i) Nr. i personave të trajnuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2022	3,900	2,400	-	1,500
						1,972,158	944,391	875,535	152,232

NR.PROT. 5361/2
DATË 31.10. 2019

KRYEMINISTRISË
MINISTRIVE DHE INSTITUCIONEVE TË TJERA QENDRORE
DEPARTAMENTIT TË ADMINISTRATËS PUBLIKE
QENDRËS SË BOTIMEVE ZYRTARE

Sekretari i Përgjithshëm

Engjëll AGAÇI

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - KËSHILLI I MINISTRAVE